

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Smart Management Sylwia Mika

Data aktualizacji: 23 października 2025 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez **Smart Management Sylwia Mika**, z siedzibą przy ul. Królowej Jadwigi 219b/3, 30-218 Kraków, NIP: 7382086167, adres e-mail: **mika.sylwia@op.pl**.
 2. Usługi świadczone są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta,
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
 - rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
 3. Kontakt z Usługodawcą jest możliwy pod adresem e-mail: **mika.sylwia@op.pl**.
-

§ 2. Definicje

W Regulaminie użyte pojęcia oznaczają:

- **Usługodawca** – Smart Management Sylwia Mika, Sylwia Mika, ul. Królowej Jadwigi 219b/3, 30-218 Kraków.
 - **Użytkownik** – każda osoba fizyczna lub prawna korzystająca z usług elektronicznych udostępnianych przez Usługodawcę.
 - **Usługi** – wszelkie świadczenia realizowane drogą elektroniczną, w szczególności: obsługa biura, wsparcie administracyjne, organizacyjne i koordynacyjne.
 - **Umowa** – umowa o świadczenie usług zawierana pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem drogą elektroniczną lub w formie pisemnej.
-

§ 3. Zakres usług

1. Usługodawca świadczy usługi z zakresu obsługi administracyjnej biur, w tym m.in.:
 - przygotowywanie i organizację dokumentacji biurowej,
 - obsługę korespondencji i kalendarzy,
 - prowadzenie zestawień, raportów i rejestrów,
 - wsparcie organizacyjne i administracyjne dla klientów biznesowych.
2. Usługi mogą być zamawiane poprzez stronę internetową, kontakt mailowy lub w formie indywidualnej umowy.

3. Szczegółowy zakres, termin i warunki wykonania usług ustalane są indywidualnie z Klientem.
-

§ 4. Warunki techniczne

1. Korzystanie z usług drogą elektroniczną wymaga:
 - dostępu do urządzenia z przeglądarką internetową,
 - aktywnego konta e-mail,
 - połączenia z Internetem.
 2. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania ze strony internetowej w sposób zgodny z prawem, zasadami współżycia społecznego i postanowieniami niniejszego Regulaminu.
-

§ 5. Zawarcie umowy

1. Umowa o świadczenie usług zawierana jest:
 - poprzez przesłanie zapytania ofertowego i jego akceptację przez Usługodawcę, lub
 - poprzez dokonanie płatności za usługę zgodnie z ustalonymi warunkami.
 2. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji określonej usługi, chyba że strony ustalą inaczej.
 3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji usługi w uzasadnionych przypadkach (np. brak możliwości technicznych, naruszenie prawa, brak danych kontaktowych).
-

§ 6. Ceny i płatności

1. Ceny usług ustalane są indywidualnie i mogą być wyrażone w ofercie przesyłanej drogą elektroniczną.
 2. Płatności dokonywane są przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy lub za pomocą systemów płatności elektronicznych, jeśli są dostępne.
 3. W przypadku opóźnienia w płatności Usługodawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
-

§ 7. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsument ma prawo odstąpić od umowy zawartej na odległość w terminie **14 dni** bez podania przyczyny, o ile świadczenie usługi nie zostało jeszcze rozpoczęte.
2. W celu odstąpienia od umowy należy przesłać oświadczenie e-mailowe na adres: **mika.sylwia@op.pl**.
3. Jeżeli świadczenie usług rozpoczęło się za wyraźną zgodą Klienta przed upływem terminu do odstąpienia, prawo to wygasa.

§ 8. Reklamacje

1. Użytkownik ma prawo złożyć reklamację dotyczącą świadczonych usług.
2. Reklamacje należy zgłaszać na adres e-mail: **mika.sylwia@op.pl**, podając opis problemu i dane kontaktowe.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie **14 dni roboczych** od daty jej otrzymania.
4. O wyniku reklamacji Użytkownik zostanie poinformowany drogą elektroniczną.

§ 9. Odpowiedzialność

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z:
 - nieprawidłowego działania systemów teleinformatycznych po stronie Użytkownika,
 - przerw w dostępie do Internetu,
 - działania siły wyższej.
2. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec przedsiębiorców jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia otrzymanego za daną usługę.

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Użytkowników przetwarzane są zgodnie z zasadami określonymi w Polityce prywatności dostępnej na stronie internetowej Usługodawcy.
2. Administratorem danych osobowych jest **Smart Management Sylwia Mika**.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia **23 października 2025 r.**
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, przy czym nowa wersja będzie publikowana na stronie internetowej.
4. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.